КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АЧИНСКА

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Контрольно- счетной палаты города Ачинска

от 20.01.2015 № 01-с

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АЧИНКА

**СОД 3 «ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АЧИНСКА»**

Ачинск

2015

Распечатанная версия документа действительна в течение трех дней.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.................................................................................. 3
2. Структура годового отчета ................................................................... 4
3. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета .................... 4
4. Правила формирования данных годового отчета …………………… 5
5. Требования к оформлению годового отчета ………………………… 6

Приложение 1 Образец оформления отчета об основных показателях деятельности Контрольно-счетной палаты города Ачинска за отчетный год……………………………………………………………………………. 7

1. **Общие положения**
	1. Стандарт организации деятельности СОД 3 «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Ачинска» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 8, 10, 20 Положения «О Контрольно-счетной палате города Ачинска» от 30.09.2011 № 23-171р, Регламента Контрольно-счетной палаты города Ачинска (далее – КСП).
	2. При разработке Стандарта учитывался Типовой стандарт организации деятельности ТСОД «Подготовка годового отчета о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Красноярского края», Стандарт организации деятельности Счетной палаты Красноярского края СОД 4 «Подготовка и предоставление информации о деятельности Счетной палаты Красноярского края», утвержденный приказом председателя Счетной палаты Красноярского края от 29.12.2014 № 91.
	3. Контрольно-счетная палата города Ачинска подотчетна Ачинскому городскому Совету депутатов, которому в соответствии со ст. 20 Положения о КСП г. Ачинска призвана ежегодно предоставлять на рассмотрение отчет о своей деятельности.
	4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСП за год (далее – годовой отчет, отчет) для обеспечения принципа гласности и соблюдения требований ст. 20 Положения о КСП г. Ачинска.
	5. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета о работе КСП, общих требований к организации работы по подготовке годового отчета, к оформлению и утверждению годового отчета.
	6. Требования настоящего Стандарта распространяются на сотрудников Контрольно-счетной палаты при формировании годового отчета.
	7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

1. **Структура годового отчета**
	1. Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Годовой отчет включает следующие разделы:

1. Общие (вводные) положения.
	1. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты.
	2. Основные направления и особенности деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.
2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год.
	1. Контрольная деятельность (в разрезе тематик с краткой характеристикой контрольных мероприятий).
	2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города.
	3. Экспертно-аналитическая деятельность.
3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты.
4. Методологическое и информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
5. Организационная и кадровая работа.
6. Планы и задачи Контрольно-счетной палаты на перспективу.

2.2. В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться количественные и фактографические данные, в том числе свод основных показателей деятельности КСП в отчетном году в табличной форме (приложение 1 к Стандарту).

1. **Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета**

3.1. Подготовкапроекта годового отчета осуществляется председателем КСП на основании данных, предоставленных аудитором и инспекторами Контрольно-счетной палаты, осуществляющими контрольную, экспертно-аналитическую и иную деятельность.

3.2. Подготовка годового отчета включает в себя: сбор информации об основных показателях деятельности КСП, формирование, рассмотрение и утверждение годового отчета.

3.3. Текстовые отчеты о работе за год и годовые табличные формы отчетности (приложение 1 к Стандарту) на этапе сбора информации предоставляются аудитором и инспекторами не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Ответственность за своевременность и достоверность информации возлагается должностных лиц, представивших сведения.

3.4. Сформированный и утвержденный председателем КСП годовой отчет представляется на рассмотрение Ачинскому городскому Совету депутатов.

3.5. Представление годового отчета Ачинскому городскому Совету депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты города Ачинска.

3.6. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСП на заседании Ачинского городского Совета депутатов, подготовленный на основе текста годового отчета.

3.7. Годовой отчет КСП после рассмотрения представительным органом муниципального образования публикуется в местных средствах массовой информации, определяемых решением городского Совета депутатов, и размещается на странице официального сайта Администрации города Ачинска в сети Интернет.

**4. Правила формирования данных годового отчета**

4.1. Текстовые отчеты о работе за год сотрудниками КСП в части контрольной деятельности представляются в разрезе контрольных мероприятий с указанием для каждого мероприятия сведений, приведенных в таблице (приложение 1 к Стандарту), с краткой характеристикой нарушений и недостатков.

В таблице аудитор, инспекторы отражают сводную информацию о своей деятельности за отчетный год.

4.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке).

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган или организация (юридическое лицо), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

4.5. При формировании годового отчета в случае необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного периода органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

**5. Требования к оформлению годового отчета**

* 1. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСП оформляются в соответствии с действующими в КСП города Ачинска правилами ведения делопроизводства.
	2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.
	3. Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

*Образец оформления отчета об основных* Приложение 1

*показателях деятельности КСП города Ачинска*

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-счетной палаты города Ачинска в 20\_\_\_году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  |
| 1. **Контрольная деятельность**
 |
| 1.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий |  |
| 1.1.1 |  в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 1.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе: |  |
| 1.2.1 |  органов местного самоуправления  |  |
| 1.2.2 |  муниципальных учреждений |  |
| 1.2.3 | муниципальных предприятий |  |
| 1.2.4 |  прочих организаций |  |
| 1.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 1.3.1 |  объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 1.4 | Количество актов, составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| **Справочно:** |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20\_\_ год, тыс. руб. |  |
| 1.5 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 1.5.1 |  нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 1.5.2 |  неэффективное использование бюджетных средств |  |
| 1.6 | Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб. |  |
| **2. Экспертно-аналитическая деятельность** |
| 2.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 2.1.1 |  подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 2.1.1.1 | *проекты решений Ачинского городского Совета депутатов* |  |
| 2.1.1.2 | *нормативные правовые акты Администрации города Ачинска* |  |
| 2.1.2 |  количество подготовленных предложений  |  |
| 2.1.3 |  количество предложений, учтенных при принятии решений |  |
| **3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 3.1 | Направлено представлений  |  |
| 3.1.1 |  снято с контроля представлений, в том числе: |  |
| 3.1.1.1 | по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 3.2 | Направлено предписаний |  |
| 3.2.1 |  снято с контроля предписаний, в том числе: |  |
| 3.2.1.1 | по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному |  |
| 3.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.3.1 |  возмещено средств в бюджет |  |
| 3.3.2 |  возмещено средств организаций |  |
| 3.3.3 |  выполнено работ, оказано услуг |  |
| 3.4 | Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб. |  |
| 3.5. | Справочно: |  |
| 3.5.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 3.5.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 3.5.3 | Количество возбужденных по материалам КСП уголовных дел  |  |
| 3.6. | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |